

ATO DA ASSEMBLEIA DO CONSÓRCIO
Resolução Nº 07/2019 de 02 de setembro de 2019.

Dispõe sobre a criação do cargo de ASSESSOR JURÍDICO e sobre a alteração dos Anexos V, VI, VII e XI da Resolução 06/2015 , e dá outras providências.

A Assembleia Geral Extraordinária do Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos Municípios do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucaraí – COMAJA, realizada no dia **02 agosto de 2019**, conforme Ata nº 75/2019, aprovou e o Presidente do Consórcio, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções, Contrato de Consórcio Público e Estatuto Social e,

CONSIDERANDO a aprovação pela Assembleia Geral Extraordinária para a criação de cargo de Assessor Jurídico

RESOLVE

Art. 1º Criar o cargo de Assessor Jurídico, 01 vaga, com carga horária de 20 horas semanais, na forma de Emprego em Confiança, com escolaridade superior e remuneração de R\$ 5.157,12 (cinco mil cento e cinquenta e sete reais com doze centavos) mensais.

Art. 2º Fica incluído no Anexo VI da Resolução 06/2015 as informações referentes às atribuições do cargo de Assessor Jurídico.

Art. 3º Ficam alterados os Anexos V, VII e XI da Resolução 06/2015, para constar as informações pertinentes ao cargo ora criado.

Art. 4º Esta resolução e anexos está publicada na íntegra no site do COMAJA www.comaja.com.br , entrando em vigor em 02 de setembro de 2019.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Ibirubá, 02 de setembro de 2019.

VOLMAR TELLES DO AMARAL
Presidente

JOÃO ERNESTO JUNG SCHEMMER
Secretário Executivo

Anexo V
Empregos de Confiança

NOME DO EMPREGO	Nº VAGAS
SECRETÁRIO EXECUTIVO	01
ASSESSOR DE PROJETOS E PLANEJAMENTOS	01
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	01
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	01
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	01
ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	01
ASSESSOR JURÍDICO	01

Anexo VI

Descrição/Atribuições dos empregos em confiança

ASSESSOR JURÍDICO

Síntese dos Deveres: Prestar assistência e acompanhar as atividades gerais da área jurídica, acompanhando o cumprimento de contratos diversos, petições e recursos, controlando os contratos em andamento para fins de renovação, rescisão e distrato. Acompanhar e monitorar processos administrativos, auxiliar na elaboração de minutas, pareceres e laudos. Atualizar protocolos e acompanhar processos jurídicos, bem como controlar prazos internos para execução de processos, elaborar memorandos, cartas, contratos, aditamentos, contratos de prestação de serviços, alteração de contratos sociais, atas e procurações públicas e particulares, elaborando relatórios gerais da atividade.

Exemplos de Atribuições: Examinar processos relacionados a assuntos gerais da do consórcio que exijam interpretações de textos legais, especialmente da legislação básica do consórcio e seus municípios consorciados; elaborar pareceres instrutivos e qualquer modalidade de expediente administrativo, inclusive atos oficiais, portarias, decretos, resoluções, modelos de projetos de leis; Dar acompanhamento a todas as sessões ordinárias, extraordinárias, e outras da Câmara de Vereadores, bem como elaborar pareceres às consultas formuladas por qualquer vereador, pelas comissões permanentes ou provisórias, representar em qualquer instância judicial, atuando nos feitos em que a mesma seja autora ou ré, assistente ou oponente ou simplesmente interessada; participar de inquéritos dando orientações na realização dos mesmos; estudar assuntos de direito e de ordem geral ou específica de modo a solucionar problemas administrativos, estudar, redigir e minutar termos de compromisso e responsabilidade, convênios, contratos e outros atos que se fizeram necessários ao bom andamento dos trabalhos do Consórcio, além de outras atribuições solicitadas.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:

a) Escolaridade: **Nível Superior**

Anexo VII

Verba Única dos Empregos em Confiança

EMPREGO EM CONFIANÇA

Verbas única R\$

SECRETÁRIO EXECUTIVO	R\$ 6.786,04
ASSESSOR DE PROJETOS E PLANEJAMENTOS	R\$ 6.226,56
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	R\$ 6.230,30
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	R\$ 6.230,30
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	R\$ 6.230,30
ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	R\$ 3.730,00
ASSESSOR JURÍDICO	R\$ 5.157,12

Anexo XI
Organograma do COMAJA

