

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2022
REGISTRO DE PREÇOS
MATERIAL GRÁFICO

O CONSÓRCIO DE DESENVOLVIMENTO INTERMUNICIPAL DOS MUNICÍPIOS DO ALTO JACUÍ E ALTO DA SERRA BOTUCARAÍ/RS - COMAJA, pessoa jurídica de Direito Público, com sede na Rua General Câmara, nº 89, bairro Centro, na cidade de Ibirubá/RS, torna público, para conhecimento dos interessados que estará licitando na modalidade **PREGÃO**, operacionalizado na forma **ELETRÔNICO** no tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, a seleção de propostas para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**. Serão observadas os seguintes horários e datas para os procedimentos:

TIPO: Menor preço por ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08:00 do dia 12/01/2022 até às 14:00 horas do dia 26/01/2022.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14:01 horas do dia 25/01/2022.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF)

PREGOEIRA: Vivian Lima Vargas

Formalização de consultas/encaminhamentos, bem como pedidos de esclarecimento e impugnações: SOMENTE através do e-mail, planejamento@comaja.com.br e no www.portaldecompraspublicas.com.br.

1. DO OBJETO

1.1 O presente pregão tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**, de acordo com os quantitativos estimados, **durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, qual seja 12 (doze) meses.**

1.2 *A vigência para a execução dos contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços observará ao disposto no art.57 da Lei Federal nº 8.666/93*

1.3 A existência de preços registrados não obriga o COMAJA a firmar contratações com os respectivos fornecedores, ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.'

2. DA ENTREGA E EXECUÇÃO

2.1 A contratação do item, com fornecimento parcelado, será efetuada conforme a necessidade do Consórcio.

2.1.1 A contratação com os fornecedores registrados pelo COMAJA poderá ocorrer por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa e autorização de fornecimento de compra ou formalização de contrato;

2.1.2 Os itens solicitados deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de recebimento da autorização de fornecimento, que será enviada por meio eletrônico.

2.1.3 O Fornecedor deverá entregar o material constantes da autorização, no local indicado pelo Consórcio, com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica e enviar o arquivo XML para o e-mail indicado nas Autorizações de Fornecimento.

2.1.4 Todas as despesas relacionadas ao fornecimento dos produtos, correrão por conta do Fornecedor.

2.2 A entrega dos produtos deverá ser feita no endereço fornecido na Nota de Empenho ou Ordem de Entrega emitidos pelo Consórcio.

2.3 A licitante vencedora deverá entregar o objeto nas apresentações exatamente iguais aquelas constantes no empenho ou pedido. Não serão aceitos itens de marca, fabricante e/ou modelo diferentes daqueles constantes na proposta vencedora, exceto quando houver fato superveniente e desde que atendidas as seguintes condições:

a) O pedido de substituição deverá ser protocolado junto ao COMAJA, acompanhado da comprovação da impossibilidade de entregar marca, fabricante e/ou modelo, previamente aceitos, assim como a indicação da nova marca, fabricante e/ou modelo, acompanhado dos documentos exigidos na habilitação;

b) A nova marca, fabricante e/ou modelo, deverá atender a todas as exigências do Termo de Referência.

2.4 O preço ofertado não será alterado nas substituições da marca, fabricante e/ou modelo, dos itens ofertados.

3. DO CADASTRO RESERVA

3.1 O Cadastro de Reserva de Fornecedores será formado por todos os licitantes classificados, segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, excetuados os classificados em primeiro lugar com os quais serão registrados na Ata de Registro de Preços.

4. DOS ESCLARECIMENTOS, PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO E RECURSOS

4.1 A licitante que pretende obter esclarecimentos acerca do edital e seus anexos, deverá solicitá-los, por escrito, 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico através do e-mail planejamento@comaja.com.br e do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.2 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, exclusivamente através do e-mail planejamento@comaja.com.br e do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.3 Caberá à autoridade competente, decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas do horário designado para realização da sessão pública.

4.3.1 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4.4 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

4.5 Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo a proponente manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso de habilitação e/ou classificação, após ser declarada a empresa vencedora, onde a Pregoeira abrirá prazo para a mesma.

4.5.1 A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pela autoridade competente.

4.6 A proponente que manifestar a intenção de recurso disporá do prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, através do e-mail planejamento@comaja.com.br e do site www.portaldecompraspublicas.com.br, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar as contrarrazões em 03 (três) dias;

4.6.1 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Presidente do Consórcio para a homologação.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 É vedada a participação de:

- 5.1.1 Empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
- 5.1.2 Empresas sob processo de falência ou concordata;
- 5.1.3 Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 5.1.4 Empresas consorciadas;

5.2 Os proponentes se farão representar nesta licitação, para todos os demais atos deste certame, por procurador(es) com poderes específicos ou por seu(s) representante(s) legal(is), devidamente comprovado(s) através de documentos originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.

5.3 Somente poderão participar desta licitação as empresas interessadas, que de acordo com a art. 48, inciso I, da LC nº 147/2014, que altera a LC nº 123/2006 e suas alterações, comprovem enquadramento como MICROEMPRESA ou EMPRESA de PEQUENO PORTE, especializadas e em cujos atos constitutivos constem, como objeto, atividade relacionada com o presente Edital.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS INICIAIS

6.1 As propostas iniciais no sistema eletrônico serão CLASSIFICADAS se constar:

- 6.2 Preços, com impostos, em valores unitários e totais, já incluídos os custos de frete, considerando o local previsto para a entrega dos materiais, com encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas;
- 6.3 Prazo de validade da proposta não inferior a 30 (trinta) dias;
- 6.4 Na falta da declaração do prazo mínimo de vigência do preço ofertado, subentender-se-á que a proposta tem validade pelo prazo de 60 (sessenta) dias, nos termos do art. 64, § 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93;
- 6.5 Serão DESCLASSIFICADAS as propostas:
- 6.6 Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;
- 6.7 Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- 6.8 Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;
- 6.9 Que basearem seus preços nos dos outros concorrentes ou oferecerem reduções sobre as propostas mais vantajosas.
- 6.10 Que apresentarem preços excessivos, ou seja, superiores aos valores máximos aceitáveis, que estejam acima do preço de referência descrito no Anexo I do edital..
- 6.11 Os valores constantes no Anexo III correspondem aos preços máximos que a administração se propõe a pagar, devendo os mesmos ser expressos em moeda corrente nacional.
- 6.12 Poderão ser corrigidos pela Pregoeira erros meramente matemáticos.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, MODO DE DISPUTA E ETAPA COMPETITIVA

- 7.1 No dia e hora indicados no preâmbulo, a Pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.
- 7.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.3 A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

7.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e a Pregoeira dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

7.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

7.7.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro;

7.7.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema;

7.7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.8 MODO DE DISPUTA

7.8.1 Será adotado o MODO DE DISPUTA ABERTO, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos;

7.8.2 A ETAPA COMPETITIVA, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.8.3 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.8.4 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.8.5 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, a Pregoeira poderá, assessorada pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

7.8.6 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a Pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.8.7 Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1 A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos documentos conforme a ordem abaixo discriminada, sendo que deverão ser enviados eletronicamente (diretamente na plataforma do Pregão Eletrônico), juntamente com a proposta inicial, no endereço eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

8.2 Os documentos devem provar a habilitação do licitante no dia da abertura da seção pública. Não será necessário o envio dos documentos físicos devido a terem sido anexados no site: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, salvo se a Pregoeira e Equipe de Apoio ficarem com dúvida quanto a validade do documento apresentado, que poderá ser exigido o seu envio físico no prazo de até 3 (três) dias úteis.

8.3 Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido, exceto nas disposições autorizadas pela Lei Complementar nº 123/2006 e alterações;

8.4 Os proponentes interessados na autenticação das cópias pela Pregoeira ou Equipe de Apoio, deverão procurar a pregoeira ou Equipe de apoio para proceder à autenticação;

8.5 Os documentos deverão ser apresentados, em uma única via, preferencialmente, na ordem em que foram solicitados, em pasta própria, não devendo ser entregues soltos;

8.6 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, este será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ;

8.7 Os proponentes deverão apresentar para fins de habilitação, a documentação abaixo relacionada, sendo toda referente ao CNPJ informado no cadastramento eletrônico. Ressalte-se que os documentos indicados nos anexos devem ser apresentados exatamente nos termos ali indicados, ou seja, com declarações expressas e de acordo com o modelo, de maneira individualizada;

8.8 Documentos relativos à habilitação jurídica:

8.8.1 Registro comercial, em vigor, no caso de empresa individual;

8.8.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

8.9 Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:

8.9.1 Certidão Conjunta Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, juntamente com a previdenciária (INSS);

8.9.2 Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante;

8.9.3 Prova de regularidade junto a Fazenda Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

8.9.4 Certificado de Regularidade de Situação – CRF, perante o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

8.9.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

8.10 **Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal**, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Anexo IV deste Edital;

8.11 **Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial**, conforme art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC, com data de emissão não inferior a 01 de janeiro de 2022.

8.12 **Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas**, conforme modelo do Anexo IV, especificando:

8.12.1 Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

8.12.2 Que não está suspenso de contratar com a Administração Pública;

8.13 **Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.**

8.14 **Declaração expressa de que o proponente tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos (Anexo IV);**

8.15 Não tendo, a empresa melhor classificada no certame, apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta inabilitada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação

que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora;

8.16 A documentação, na fase pertinente, será rubricada pela Pregoeira e pela Equipe de Apoio e, após examinada, será anexada ao processo desta licitação, sendo INABILITADOS aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades;

8.17 As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar os documentos, mesmo que estes apresentem alguma restrição, nos termos da legislação pertinente;

8.18 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa ou da empresa de pequeno porte, esta não será inabilitada, caso atenda as disposições da legislação pertinente.

8.19 Qualificação Econômico-Financeira

8.19.1 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, em vigor, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. As certidões que expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias corridos da data de abertura do edital.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO DO FORNECIMENTO

9.1 As obrigações decorrentes da entrega dos produtos, constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre o Consórcio (COMAJA) e o Fornecedor serão formalizadas através da Ata de Registro de Preços, sendo que o prazo de validade desta Ata será de **12 meses a partir de sua assinatura**.

9.2 O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados e devidamente habilitado, será convocado a firmar as Atas de Registro de Preços no prazo de 03 (três) dias úteis após a homologação, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Consórcio, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

9.3 A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada por certificação digital.

9.4 O licitante que, convocado para assinar as Atas de Registro de Preços, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído e poderá sofrer as penalidades impostas por Lei, após regular Processo Administrativo.

10. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.1.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Consórcio promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

10.1.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Consórcio deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade; e
- c) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

10.1.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Consórcio poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem a aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a nota de empenho e ou autorização de fornecimento de compra no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público;
- e) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com o COMAJA ou com qualquer um dos Municípios Consorciados nos termos do artigo 87, inciso III ou IV, da Lei Federal nº. 8.666/93;
- f) For impedido de licitar e contratar com o COMAJA ou qualquer um dos Municípios Consorciados nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02.

15.2 O cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Consórcio.

15.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

12. DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento dos produtos, objeto da presente licitação, será feito pelo COMAJA em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente.

12.1.1 O Consórcio efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, após a data de recebimento dos materiais, objeto desta licitação, acompanhado da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML.

12.2 O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

12.3 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

13. DA FISCALIZAÇÃO

13.1 Para o acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação do objeto, será indicado um servidor responsável, designado pelo Consórcio, podendo ser auxiliado por outro servidor igualmente designado.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

14.2 Com base no §3º, do artigo 43, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e atualizações posteriores, é facultado à Pregoeira ou à autoridade superior competente, em qualquer fase deste Pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

14.3 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o COMAJA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do procedimento licitatório.

14.3.1 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação;

14.4 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

14.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário

14.5.1 Caso a sessão não possa ser concluída até o horário final do expediente, a mesma será suspensa e reiniciada no primeiro dia útil seguinte, observados o mesmo horário e local.

14.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, com observância das disposições constantes das Lei Federal nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/1993 e legislação correlata.

14.7 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, poderão ser processadas e julgadas no FORO DA COMARCA DE IBIRUBÁ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, com exclusão de qualquer outro.

14.8 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto licitado.

14.9 São partes integrantes deste Edital os seguintes ANEXOS:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO III – Modelo de Proposta de Preços; / Dados bancários, dados do representante legal, declaração de domicílio eletrônico da Empresa e declaração de assinatura por certificação digital

ANEXO IV – Declarações obrigatórias (conjunta);

ANEXO V – *Layout* dos materiais

Ibirubá/RS, 12 de janeiro de 2022.

MARCIA ROSSATTO FREDI

Presidente do COMAJA

JOÃO ERNESTO JUNG SCHEMMER

Secretário Executivo do Comaja

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O presente pregão tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**, de acordo com os quantitativos estimados, **durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, qual seja 12 (doze) meses.**

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A presente aquisição possui o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque desta instituição, tendo em vista que este material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados por todos os departamentos do COMAJA.

2.2 O quantitativo estimado foi obtido com base no consumo do ano 2020/2021, com projeção da demanda anual.

2.3 Diante da demanda em relação ao material licitado, tendo em vista que o seu uso é diário e previsível, inclusive no que tange as quantidades, bem como em relação ao material que por vezes o COMAJA utiliza em algumas ocasiões que se repetem durante o exercício das atividades habituais.

3. FUNDAMENTO LEGAL

3.1 O procedimento licitatório obedecerá integralmente a Lei nº 10.520/2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002 e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e demais normas complementares, que disciplinam a licitação em epígrafe e integrarão o ajuste correspondente.

4. DOS QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS

Item	Descrição	Und.	Qtd. Min.	Qtd. Max.	Valor Un Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
01	PASTAS TIMBRADAS Medidas 31,5x47cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Supremo/Triplex 270g. Verniz Brilho Total= 1 lado, Vinco, Com Bolsa, Dobrado	UN	0	3.000	2,85	8.550,00
02	CANETAS Esferográfica, plástica com escrita azul personalização transfer colorida (04 cores), retrátil	UN	0	1.500	2,80	4.200,00
03	CANETAS Esferográfica retrátil de metal e escrita azul personalizada a laser.	UN	0	500	3,65	1.825,00
04	FOLDER, Destinado ao Departamento de Agricultura e Meio Ambiente. Em Couche, fosco, 170g. Impressão frente e verso, em 4 cores. Tamanho aproximado 25cmX17cm.	UN	0	5.000	0,53	2.650,00
05	AGENDAS	UN	0	1.000	41,00	41.000,00

	Miolo padrão, capa externo: 15.5x21.5cm, 4x1 cores, escala em couche brilho 150g. papelão h30: 2 folhas, 15.4x21.4cm, sem impressão em papelão 833g. (2 modelos) guarda capa: 2 folhas, 14.7x21cm, sem impressão em offset 120g. lâmina apres.: 4 págs, 15x21cm, 4 cores, escala em couche brilho 150g. bopp fosco=1 lado(s) (capa externo), miolo padrão, wireo 16 anéis bra, acoplar capa dura, furar/montar/wire-o. obs.: * agenda miolo padrão. wire-o padrão na cor branco.					
06	CARTÕES DE VISITA Arte Modelo 2 (a ser fornecida) Tamanho 5 x 9 cm Impressão frente e verso, papel couche, 300 g., colorida (4 cores), fosco.	UN	0	300	0,65	195,00
07	CARTÕES DE VISITA Arte Modelo 3 (a ser fornecida) Tamanho 5 x 9 cm Impressão frente e verso, papel couche, 300 g., colorida (4 cores), fosco.	UN	0	300	0,65	195,00
08	CARTÕES DE VISITA Arte Modelo 4 (a ser fornecida) Tamanho 5 x 9 cm Impressão frente e verso, papel couche, 300 g., colorida (4 cores), fosco	UN	0	300	0,65	195,00
09	BLOCOS DE ANOTAÇÃO TAMANHO 15x21cm , 25 folhas x1 tipo de impressão 1 via 1x0, Tinta Preta em Off Set, Papel sulfite Branco 63g. Fechamento do Arquivo. Saída em CTP. Colado. Contendo 25 folhas em cada Bloco de Anotação	UN	0	1.000	1,50	1.500,00
10	INFORMATIVO, colorido, de 12 a 24 páginas, no tamanho A4, papel couchê, brilho, 115g.	UN	0	1.000	4,13	4.130,00
11	CARTAZES Arte a ser fornecida, 4 cores, frente, papel couchê 170g, no tamanho 48cm de altura x 33 de largura, arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição.	UN	0	5.000	2,00	10.000,00
12	FLYERS Arte a ser fornecida. Duas	UN	0	30.000	0,76	22.800,00

	dobras (6 páginas), tamanho 25 cm de altura x 30 cm de largura (aberto), 25cm de altura x 10 cm de largura (fechado), 4x4 cores, papel couchê 150g, arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição					
13	FLYERS Arte a ser fornecida. Três dobras (8 páginas), tamanho 25 cm de altura x 40 cm de largura (aberto), 25cm de altura x 10 cm de largura (fechado), 4x4 cores, papel couchê 150g, arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição.	UN	0	30.000	1,14	34.200,00
14	FOLHETOS Arte a ser fornecida. Impressão frente e verso, 15x30cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 170g. Fechamento do Arquivo. Saída em CTP. Alceado. (16 modelos), arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição.	UN	0	160	0,33	52,80
15	PORTA FOLHETOS Arte a ser fornecida. Impressão frente e verso, 36x46,5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 300g. Fechamento do Arquivo. Saída em CTP. Laminado Fosco, Nº lados 1, Verniz UV Local, Lados verniz 1, Corte e Vinco, Dobrado= 1 paralelas 1 cruz, Dobrado= 2 paralelas, arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição.	UN	0	10.000	3,57	35.700,00
16	FOLDERS Arte a ser fornecida. Impressão frente e verso, Capa: 30x30cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 250g. Fechamento do Arquivo. Saída em CTP. Miolo: até 10 pgs, 30x30cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Fechamento do Arquivo. Saída em CTP. Laminado Fosco, Nº lados 1(Capa), Verniz UV Local, Lados verniz 1(Capa), Alceado, Grampeado e Dobrado, arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição.	UN	0	10.000	3,50	35.000,00
17	ADESIVOS Arte a ser fornecida. 1,5cm x	UN	0	10.000	0,33	3.300,00

	3cm, 4x0 cores em Adesivo Fosco. Fechamento do Arquivo, arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição.					
18	SACOLAS Tamanho: 33x21x10cm (altura, largura e base), material papel Klabin Klafold 195g, impressão em 4 cores, CMYK, acabamento em verniz brilho, arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição.	UN	0	5.000	8,00	40.000,00
TOTAL GLOBAL ESTIMADO (R\$)						245.492,80

5. DOS REQUISITOS DE QUALIDADE DAS IMPRESSÕES

5.1 Não serão aceitos materiais impressos com os seguintes defeitos: dobras, riscos, amassados, borrões, manchas, rasgos, variação na cor da impressão, ilegíveis e/ou fracas, impressões de páginas deslocadas, inversões de páginas, páginas faltantes, páginas duplicadas, páginas que contenham material estranho ao conteúdo, quaisquer marcas que prejudiquem a qualidade do material, quaisquer outros problemas que comprometam a qualidade do material apresentado.

5.2 O material que apresentar falhas na impressão, montagem ou acabamento deverá ser substituído à custa do Fornecedor, independentemente da quantidade.

5.3 Os materiais deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO – atendendo o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso III, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.4 Constatadas irregularidades no objeto, o COMAJA:

a) Se for referente à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando a sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis: Na hipótese de substituição, a Fornecedor deverá fazê-la em conformidade com a indicação do COMAJA, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;

b) Se for referente a diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

c) Na hipótese de complementação, o fornecedor deverá fazê-la em conformidade com a indicação do COMAJA, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

5.5 As quantidades apresentadas servem apenas de estimativa para composição de preços, desta forma, não constitui, sob nenhuma hipótese, garantia de faturamento.

5.6 O COMAJA poderá solicitar as quantidades, conforme estabelecido no Item 1 deste Termo, total ou parcialmente, de acordo com a conveniência e necessidade administrativa.

6 DA PROPRIEDADE INTELECTUAL, DOS DIREITOS AUTORAIS DA ALTERAÇÃO DOS PROJETOS

6.1 Fica expressamente proibido, sob pena de multa e demais sanções cabíveis, a utilização pelo fornecedor dos direitos autorais do protótipo, projeto, especificações técnicas do *layout*, *design*, diagramação das documentações produzidas e congêneres, bem como os demais produtos gerados durante a execução do objeto desta licitação, salvo mediante autorização expressa e escrita do COMAJA.

6.2 O fornecedor deverá reconhecer que todo o trabalho de criação, bem como qualquer outro executado é de propriedade exclusiva do COMAJA, que poderá utilizá-lo em publicações internas ou externas, sem pagamento de direitos autorais.

7 DA FORMA DE EXECUÇÃO, DO PRAZO DE ENTREGA, LOCAL, DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E GARANTIA DO OBJETO

7.1 Os materiais serão solicitados conforme a necessidade do COMAJA, mediante a assinatura e publicação da Ata de Registro de Preços, através da requisição/solicitação de materiais, devidamente assinada, com identificação do respectivo funcionário público competente, e deverão ser entregues no prazo de até 15 (quinze) dias a contar do recebimento da ordem de entrega.

7.2 As estimativas relacionadas ao Termo de Referência não geram qualquer tipo de obrigação de contratação, podendo o COMAJA promover a execução dos serviços gráficos de acordo com as suas necessidades, obedecendo a legislação pertinente.

7.3 Os materiais deverão ser entregues na sede do COMAJA, que está localizada na Rua General Câmara, nº 89, bairro Centro, na cidade de Ibirubá/RS, CEP: 98.200-000, de segunda-feira à sexta-feira, em horário comercial, ou conforme especificado na solicitação/requisição de compra.

7.4 O objeto, em cada uma de suas parcelas, será recebido provisoriamente em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da entrega dos materiais, no local e endereço indicados, acompanhado de Termo de Recebimento dos Materiais, que deverá ser conferido e assinado responsável do departamento solicitante ou fiscal designado pelo Órgão Gestor.

7.5 O recebimento do material dar-se-á definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

7.6 Os materiais deverão ser entregues conforme as suas especificações, contidas no item 1 deste Termo, pela licitante vencedora, que responsabilizar-se-á, às suas expensas, pelo transporte dos materiais e deverá entregá-los/descarregá-los, conforme convencionado acerca a horários e no local indicado pelo respectivo órgão solicitante, sem nenhum custo oneroso para administração em relação à entrega dos mesmos.

7.7 A licitante vencedora, ficará obrigada a trocar, substituir e/ou reparar imediatamente, às suas expensas, os materiais caso venham a ser recusadas no ato de recebimento, sendo que este ato não importará sua aceitação.

7.8 Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais fornecidos, obrigando-se a repor imediatamente os materiais que apresentarem defeito, falhas, avarias irregularidades ou for entregue em desacordo ao apresentado na proposta.

7.9 O não fornecimento do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência e Edital, e ainda conforme rege a Lei Federal nº 8.666/93.

7.10 Todo e qualquer ônus decorrente da execução dos serviços de confecção dos objetos licitados, inclusive eventuais seguros e frete, será de inteira responsabilidade do fornecedor.

7.11 Não serão aceitas justificativas para o não cumprimento na íntegra da produção do item por desconhecimento de especificações, e/ou divergências das mesmas, devendo o proponente elucidar todas as possíveis dúvidas antes da confecção dos itens.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 São obrigações da Contratante:

8.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2 Verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3 Comunicar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do servidor especialmente designado;

8.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto da presente licitação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

9.1 A empresa vencedora deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

9.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5 Manter, durante toda a execução do objeto desta licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6 Indicar preposto para representá-la durante a vigência do registro de preços.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002, o licitante/adjudicatário que:

10.1.1 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

10.1.2 Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando cabível;

10.1.3 Apresentar documentação falsa;

10.1.4 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

10.1.5 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.6 Não mantiver a proposta;

10.1.7 Cometer fraude fiscal;

10.1.8 Comportar-se de modo inidôneo;

10.2 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

10.3 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.4 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.4.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

10.4.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

10.4.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.4.4 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

10.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.7 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

10.8 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

10.9 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

10.10 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

10.11 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993, e subsidiariamente, na Lei nº 9.784/1999.

10.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.13 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na Minuta de Registros de Preços.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1 É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no contrato, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à CONTRATANTE, nem onera o objeto do contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a CONTRATANTE, em que esta não tenha dado causa.

12.2 Os valores e quantitativos expressos neste Termo de Referência constituem mera estimativa de gasto e utilização, podendo ocorrer, ao final do contrato, consumo inferior ao previsto.

Ibirubá/RS, 12 de janeiro de 2022.

ANEXO II
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia ____ de _____ de 20____, o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DOS MUNICÍPIOS DO ALTO JACUÍ E ALTO DA SERRA DO BOTUCARAÍ RS - COMAJA**, situado na Rua do Comércio, -x-x-x-, sala -x-x-x-, na cidade de Ibirubá, RS, inscrito no CNPJ sob o nº -x-x-x-x-x-x-, neste ato representada pelo seu Presidente **IRENEU ORTH**, inscrita no CPF sob o nº -x-x-x-x-, portador da Carteira de Identidade nº -x-x-x-x-SSP-RS, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma presencial, PARA REGISTRO DE PREÇOS nº ____/2018, publicada no _____, no dia ____/____/20____, RESOLVE registrar o(s) preço(s) da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotadas, atendendo as condições previstas no Edital e anexos, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e das demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços, por meio de Pregão Presencial tendo por fim a aquisição mediante Registro de Preços de **-X-X-X-X-X-X-X-**, de acordo com as especificações, quantidades e demais condições constantes do Termo de referência e seus anexos do **Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº --- /2018**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O(s) preço(s) registrado(s), a(s) especificação(ões) do(s) objeto(s), a(s) quantidade(s), fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

-X-X-X-X-X-X-

TRANSCREVER A TABELA DE ITEM, SUB-ITENS E ALÍNEAS

3. VALIDADE DA ATA

3.1 A presente Ata de Registro de Preços tem vigência de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com **eficácia legal após a publicação do seu extrato**, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último, não podendo ser prorrogada.

4. CONDIÇÕES GERAIS

4.1 As condições gerais do fornecimento do(s) produto(s), tais como os prazos para entrega e recebimento do(s) objeto(s), as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência. Consórcio Intermunicipal dos Municípios do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucaraí/RS – **COMAJA** Rua General Câmara, 89 | Bairro Centro | Ibirubá – RS | CEP: 98200-000 Fone: (054) 3324-4502 | www.comajacom.br | planejamento@comaja.com.br **Página 30 de 34**

4.2 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Ibirubá/RS, XX de XXXXXX de 2022.

MARCIA ROSSATTO FREDI
Presidente do COMAJA

(REPRESENTANTE LEGAL)
Representante Legal da Empresa

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para aquisição do objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1 – IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

2–PREÇO

Deverá ser cotado, preço unitário e total

PROPOSTA FINAL GLOBAL: R\$ (Por extenso)

Item	Descrição	Und.	Qtd. Min.	Qtd. Max.	Valor Un Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
01	PASTAS TIMBRADAS Medidas 31,5x47cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Supremo/Triplex 270g. Verniz Brilho Total= 1 lado, Vinco, Com Bolsa, Dobrado	un		3.000		
02	CANETAS Esferográfica, plástica com escrita azul personalização transfer colorida (04 cores), retrátil	un		1.500		
03	CANETAS Esferográfica retrátil de metal e escrita azul personalizada a laser.	un		500		
04	FOLDER, Destinado ao Departamento de Agricultura e Meio Ambiente. Em Couche, fosco, 170g. Impressão frente e verso, em 4 cores. Tamanho aproximado 25cmX17cm.	un		5.000		
05	AGENDAS Miolo padrão, capa externo: 15.5x21.5cm, 4x1 cores, escala em couche brilho 150g. papelão h30: 2 folhas, 15.4x21.4cm, sem impressão em papelão 833g. (2 modelos) guarda capa: 2 folhas, 14.7x21cm, sem impressão em offset 120g. lâmina apres.: 4 págs, 15x21cm, 4 cores, escala	un		1.000		

	em couche brilho 150g. bopp fosco=1 lado(s) (capa externo), miolo padrão, wireo 16 anéis bra, acoplar capa dura, furar/montar/wire-o. obs.: * agenda miolo padrão. wire-o padrão na cor branco.					
06	CARTÕES DE VISITA Arte Modelo 2 (a ser fornecida) Tamanho 5 x 9 cm Impressão frente e verso, papel couche, 300 g., colorida (4 cores), fosco.	un		300		
07	CARTÕES DE VISITA Arte Modelo 3 (a ser fornecida) Tamanho 5 x 9 cm Impressão frente e verso, papel couche, 300 g., colorida (4 cores), fosco.	un		300		
08	CARTÕES DE VISITA Arte Modelo 4 (a ser fornecida) Tamanho 5 x 9 cm Impressão frente e verso, papel couche, 300 g., colorida (4 cores), fosco	un		300		
09	BLOCOS DE ANOTAÇÃO TAMANHO 15x21cm , 25 folhas x1 tipo de impressão 1 via 1x0, Tinta Preta em Off Set, Papel sulfite Branco 63g. Fechamento do Arquivo. Saída em CTP. Colado. Contendo 25 folhas em cada Bloco de Anotação	un		1.000		
10	INFORMATIVO, colorido, de 12 a 24 páginas, no tamanho A4, papel couchê, brilho, 115g.	un		1.000		
11	CARTAZES Arte a ser fornecida, 4 cores, frente, papel couchê 170g, no tamanho 48cm de altura x 33 de largura, arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição.	un		5.000		
12	FLYERS Arte a ser fornecida. Duas dobras (6 páginas), tamanho 25 cm de altura x 30 cm de largura (aberto), 25cm de altura x 10 cm de largura (fechado), 4x4 cores, papel couchê 150g, arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição	un		30.000		
13	FLYERS	un		30.000		

	Arte a ser fornecida. Três dobras (8 páginas), tamanho 25 cm de altura x 40 cm de largura (aberto), 25cm de altura x 10 cm de largura (fechado), 4x4 cores, papel couchê 150g, arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição.					
14	FOLHETOS Arte a ser fornecida. Impressão frente e verso, 15x30cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 170g. Fechamento do Arquivo. Saída em CTP. Alceado. (16 modelos), arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição.	un		160		
15	PORTA FOLHETOS Arte a ser fornecida. Impressão frente e verso, 36x46,5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 300g. Fechamento do Arquivo. Saída em CTP. Laminado Fosco, Nº lados 1, Verniz UV Local, Lados verniz 1, Corte e Vinco, Dobrado= 1 paralelas 1 cruz, Dobrado= 2 paralelas, arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição.	un		10.000		
16	FOLDERS Arte a ser fornecida. Impressão frente e verso, Capa: 30x30cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 250g. Fechamento do Arquivo. Saída em CTP. Miolo: até 10 pgs, 30x30cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Fechamento do Arquivo. Saída em CTP. Laminado Fosco, Nº lados 1(Capa), Verniz UV Local, Lados verniz 1(Capa), Alceado, Grampeado e Dobrado, arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição.	un		10.000		
17	ADESIVOS Arte a ser fornecida. 1,5cm x 3cm, 4x0 cores em Adesivo Fosco. Fechamento do Arquivo, arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição.	un		10.000		
18	SACOLAS Tamanho: 33x21x10cm (altura,	un		5.000		

largura e base), material papel Klabin Klafold 195g, impressão em 4 cores, CMYK, acabamento em verniz brilho, arte a ser fornecida conforme necessidade da instituição.					
TOTAL GLOBAL ESTIMADO (R\$)					

3- CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

4 – LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Edital.

5 – VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6 – PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12 meses a contar de sua assinatura.

Obs.: Nos preços cotados estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, entregas de materiais na sede do Consórcio, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortúnica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

1 – DADOS BANCÁRIOS:

NOME DO BANCO
CIDADE
Nº DA AGÊNCIA
Nº DA CONTA CORRENTE DA EMPRESA
NOME DA CONTA CORRENTE:

2- DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:

NOME COMPLETO:
CARGO OU FUNÇÃO:

IDENTIDADE N°:
CPF/MF N°:
TELEFONE PARA CONTATO:

3- DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO ELETRÔNICO DA EMPRESA

Declaramos que o Domicílio Eletrônico da Empresa para o recebimento de autorização de fornecimento, alerta de avisos, notificações e decisões administrativas, é:
E-MAIL:

Obs.: informar apenas 1(um) e-mail como domicílio eletrônico da empresa. Havendo mais de um e-mail informado, será considerado apenas o primeiro da lista.

4-DECLARAÇÃO DE ASSINATURA POR CERTIFICAÇÃO DIGITAL

Declaramos estar cientes que, o representante legal indicado neste documento, será o signatário da “Ata de Registros de Preços”, o qual deverá assinar o documento eletrônico em formato “PDF”, por certificação digital.

Carimbo do CNPJ

Local e Data
Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV
DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

Prezados Senhores,

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, titular da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA:

- 1) ATENDIMENTO AO ART. 7º, INCISO V DA LEI 8666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 17 anos; () Ressalva: contrata menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz (em caso afirmativo, assinalar a ressalva);
- 2) INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO: que, até a presente data, inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores e que comunicará fato superveniente e impeditivo de habilitação;
- 3) DE CONHECIMENTO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação, aceitando todos os termos do presente Edital;
- 4) DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAÇÃO: que não está impedida de transacionar com a Administração Pública; Que não foi apenada com rescisão de contrato, que por deficiência dos produtos entregues, quer por motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos (5) cinco anos; Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal 8.666/93, consolidada pela Lei Federal 8.883/93.
- 5) DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA: que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações;
- 6) DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DE NÃO TER SIDO DECLARADO INIDÔNICO: que está ciente e cumpre plenamente os requisitos da habilitação e entrega os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos conforme especificado no Edital e de que não foi declarada inidônea para licitar com o poder público em qualquer esfera, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 7) DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO: que não possui vínculo empregatício com órgão ou entidade pública da administração direta e indireta e que não possui em seu quadro societário servidor da ativa, ou empregado de empresa pública, ou de sociedade de economia mista.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Carimbo do CNPJ

Local e data

Nome do representante legal
Assinatura e carimbo

**ANEXO V
LAYOUT DOS MATERIAIS**

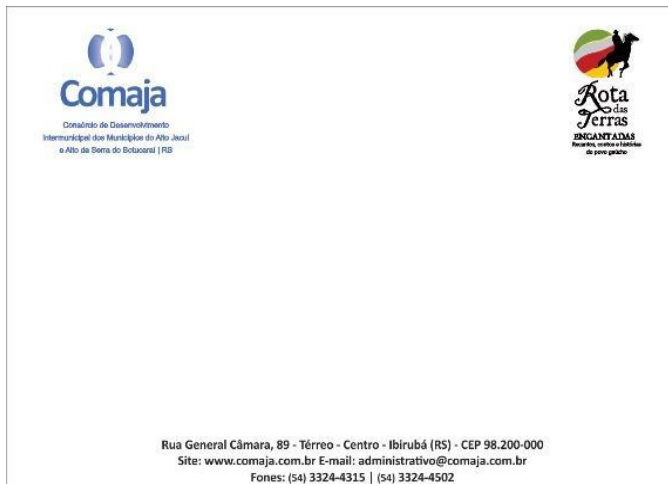
**PASTA TIMBRADA – modelo
(31,5 X 47cm)**



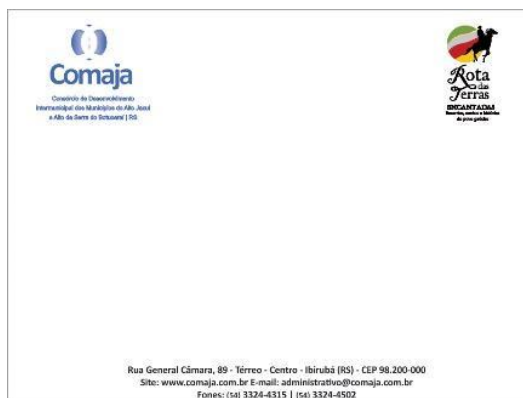
**FOLHA TIMBRADA - modelo
A4 (210 X 297mm)**



ENVELOPES – modelo
(34 x 24cm)



ENVELOPES – modelo
(24,5 X 18,5cm)



CARTÕES VISITA – modelo 1
(5 x 9cm) Frente e verso



CARTÕES VISITA – modelo 2
(5 x 9cm) Frente



CARTÕES VISITA – modelo 3
(5 x 9cm) Frente e verso

