



Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos  
Municípios do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucaraí | RS

## PROCESSO ADMINISTRATIVO

<b>Processo nº</b>	70/2022
<b>Modalidade de Licitação</b>	Dispensa de Licitação
<b>Nº da modalidade</b>	40/2022
<b>Objeto</b>	Digitalização de Documentos
<b>Fornecedor</b>	Guilherme Lopes Veronese
<b>Legislação</b>	Lei 14.133/2021

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Departamento Solicitante: **Departamento de Saúde**  
Responsável pela solicitação: **Domingos Tadeu Dalla Costa**

### 1. Descrição da prestação de serviço:

Digitalização e gerenciamento eletrônico dos documentos – GUIAS, oriundas do faturamento mensal da Saúde.

### 2. Justificativa:

A presente contratação se justifica pelo volume de quinhentas caixas que já preencheram o espaço livre do Comaja destinado ao arquivo morto da Saúde. Seria esta medida capaz de resolver o problema de armazenagem, pois outra locação acarretaria em mais gastos à Administração Pública e não seria resolutivo.

### 3. Quantidade:

O número de guias por caixa pode variar, mas em levantamento feito, foi estimado o número de quinhentas caixas arquivo, até o momento.

### 4. Previsão de data de início da prestação do serviço:

O serviço deverá ser iniciado o mais rápido possível, tendo em vista que em a cada mês que se passa o volume de caixas aumenta exponencialmente.

Diretor do Departamento Saúde

Secretário Executivo

Assinatura

Assinatura

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Departamento: **Administrativo**  
Responsável: **João Ernesto Jung Schemmer**

O presente estudo técnico preliminar é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação, caracteriza o interesse público envolvido e evidencia o problema a ser resolvido e sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, além disso, fornece a base para elaboração do Termo de Referência.

### 1. Descrição da Necessidade da Contratação:

Contratação de empresa para digitalização de documentação e gerenciamento de arquivos.

Cabe destacar a importância da digitalização dos documentos, visando à conservação do meio ambiente e também liberação do espaço livre do Comaja, o qual se encontra cheio devido ao armazenamento das guias de saúde. Além disso, facilitaria em uma possível busca de documentos, pois estaria acessível em qualquer computador do Comaja.

A necessidade de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de digitalização dos documentos do acervo do departamento de saúde do Comaja, se justifica tendo em vista o grande vulto de guias, prontuários e requisições relativas às consultas e procedimentos objetos dos Chamamentos Público/Credenciamentos realizados por esta entidade.

Com a digitalização destes documentos haverá a melhoria em relação ao espaço, tendo em vista que o arquivo físico ocupa muito espaço e não é prático para manutenção e manuseio. Assim, melhorar-se-á o controle e, conseqüentemente, haverá a redução de despesas da Administração e tempo, buscando agilidade nos procedimentos e obtenção de informações gerenciais.

Através da realização da digitalização de tais documentos, também, preza-se pela segurança do armazenamento, evitando perdas e deteriorações dos arquivos e informações. A digitalização de documentos é a solução para muitos municípios, órgãos e entidades públicas no quesito redução de matéria-prima, economia de custos e de espaço.

Com esse serviço, aquelas pilhas de caixas com papel guardado, que ocupam grande volume de espaço dentro das salas, tendem a diminuir ou até mesmo deixar de existir.

Sendo assim, considerando o espaço onde hoje está localizada a sede do Comaja, percebe-se que o mesmo não comporta o arquivo morto existente, por conta do grande volume dos documentos que já existem e, estimando, os que ainda virão a ser arquivados.

Será uma forma de guardar e gerenciar os documentos ativos e inativos, preservando a integridade dos mesmos e reduzindo o arquivo físico. Irá dinamizar o acesso e a disseminação

das informações entre funcionários, com visualização instantânea das imagens dos documentos.

## **2. Requisitos da Contratação:**

2.1. As exigências de qualificação técnica e qualificação econômico-financeira serão definidas no Termo de Referência, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/21.

2.2. As obrigações da contratante e da contratada serão definidas no Termo de Referência.

2.3. A empresa contratada ficará responsável pela digitalização do documento, arquivamento em HD e destruição do objeto físico, com fundamento da Lei Federal nº 12.682/2012.

## **3. Estimativa das Quantidades para a Contratação:**

3.1. Estimasse que houvesse em média 300.000 (trezentos mil) folhas para digitalização.

## **4. Levantamento de Mercado:**

A solução de mercado será por meio de cotações de preços com potenciais fornecedores que atendem aos requisitos da contratação.

Logo, realizou-se o levantamento de mercado por meio de pesquisa de preços, conforme orçamentos em anexo.

Além disso, foi realizada pesquisa de preços no Licitacon também anexados.

## **5. Estimativa do Valor da Contratação:**

Valor estimado da contratação de R\$ 53.500,00, baseado no menor valor das cotações de preços realizada.

## **6. Descrição da Solução como um Todo:**

A prestadora do serviço deverá preencher todos os requisitos da contratação, conforme descrito acima, bem como cumprir com as obrigações referidas no Termo de Referência.

## **7. Parcelamento da Contratação:**

Será adotado o parcelamento de 12 vezes.

## **8. Resultados Pretendidos pela Administração:**

A Administração pretende, com a contratação, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis e melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à sociedade, visto que não possui em seu quadro de funcionários, profissional capacitado para os serviços em tela.

Ainda, busca-se a diminuição do arquivo físico do Comaja, o qual está, hodiernamente, em sua maior parte, ocupado com os arquivos do departamento de saúde. Assim, através da contratação que se pretende e da execução destes serviços, o espaço será otimizado, bem como haverá mais segurança para os documentos, evitando a sua deterioração.

### **9. Providências a serem Adotadas pela Administração:**

O Comaja, em especial o Departamento de Saúde, permitirá acesso aos seu arquivo morto, à empresa que firmar contrato para executar o serviço. O serviço será prestado nas dependências da Sede do Comaja, onde será disponibilizada, mesa com material de expediente pertinente a execução do serviço (extrator, grampos...) e a máquina que será utilizada exclusivamente para essa finalidade, ficando disponível para a empresa contratada.

Se necessário algum material adicional ou eventuais dúvidas que possam ocorrer durante a execução do contrato, deverão ser direcionadas ao fiscal do Contrato que tomará as devidas providências.

### **10. Contrações Correlatas a serem Realizadas para Complementação da Contratação:**

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

### **11. Impactos Ambientais Gerados pela Contratação:**

Os impactos ambientais gerados pela execução do serviço serão mínimos pois visam justamente a digitalização dos documentos, objetivando sua conservação, fácil acesso e pesquisa, liberando espaço físico do Comaja.

Entretanto, a destinação dos documentos digitalizados deverá receber atenção especial. Primeiro por conter informações que não podem tornar-se públicas, então após a devida e correta digitalização do documento, este deverá ser submetido a algum processo que não permita a identificação das informações, como por exemplo o picotamento. Depois o ideal seria que empresa destinasse o papel para reciclagem, se possível for.

### **12. Viabilidade da Contratação:**

Em decorrência do estudo realizado a demanda se mostra viável de ser realizada uma vez que a contratação de empresa especializada trará maior economicidade, eficácia e eficiência na prestação do serviço.

*Portanto, atesto, que o estudo técnico preliminar elaborado é adequado e perfeitamente suficiente tanto à caracterização do interesse público envolvido e à evidência do problema a ser resolvido e da sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, quanto ao embasamento do termo de referência a ser elaborado.*

Diretor do Departamento de Saúde

Secretário Executivo

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## TERMO DE REFERÊNCIA

Departamento: **Saúde**

Responsável: **Domingos Tadeu Dalla Costa**

### 1. Do Objeto:

Constitui objeto deste Termo de Referência à apresentação de elementos descritivos para a contratação de empresa para digitalização de documentação e gerenciamento de arquivos.

Natureza da Contratação: Serviço

### 2. Das Especificações do Objeto:

Digitalizar as guias da saúde, salvando-as, em HD, por ano e meses e depois realizando a destruição do objeto físico.

### 3. Da Data da Prestação do Serviço:

3.1. Após o contrato assinado a empresa deverá começar o processo de digitalização e terá 12 (doze) meses para a execução integral do objeto.

### 4. Da Fundamentação da Contratação:

A contratação de empresa especializada para a execução do objeto acima especificado faz-se necessária em vista da necessidade de digitalização dos documentos, visando à liberação de espaço no arquivo do Comaja.

A razão da escolha do fornecedor e a vantajosidade econômica da contratação tem respaldo na pesquisa de preços anexa. Os valores estimados da presente contratação direta estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, conforme exige o artigo 23 da Lei 14.133/21.

### 5. Dos Requisitos da Contratação:

Os serviços objeto deste Termo de Referência serão prestados de forma direta.

Os serviços deverão ser executados conforme contrato, com a efetiva prestação dos serviços nas datas e locais definidos pela Administração.

A empresa contratada deverá estar ciente da confidencialidade das informações das quais terá acesso, adotando medidas de segurança, garantido não haver vazamento de dados.

### 6. Da Execução do Objeto:

#### 6.1. Das Obrigações da CONTRATANTE:

6.1.1. Prestar à CONTRATADA todas as informações necessárias para a execução do contrato.

6.1.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do objeto deste Termo de Referência.

6.1.3. Efetuar o pagamento na forma e nos prazos previstos neste Termo de Referência, bem como no Contrato.

6.1.4. Garantir acesso ao Contratado, as dependências do Comaja, tendo em vista que a prestação de serviços será feita *in loco*.

6.2. Das Obrigações da CONTRATADA:

6.2.1. Permitir ao CONTRATANTE realizar a fiscalização da execução do presente objeto a qualquer tempo.

6.2.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação.

6.2.3. Assegurar que a execução dos serviços se encontra conforme estabelecido neste Termo de Referência.

6.2.4. A CONTRATADA responsabiliza-se, inteira e completamente, pelos trabalhos realizados em decorrência deste Termo de Referência, inclusive quanto a sua eficiência e ainda no tocante a responsabilidade civil, não obstante tais serviços sejam acompanhados e fiscalizados pela Administração que a contrata.

6.2.5. A CONTRATADA, além dos casos previstos na legislação em vigor, é responsável:

a) Por quaisquer danos ou prejuízos que venha a causar à Administração Pública ou terceiros, em decorrência do não cumprimento das obrigações assumidas.

b) Pela indenização ou reparação de danos ou prejuízos decorrentes de negligência, imprudência e/ou imperícia, na execução dos serviços contratados.

6.2.6. Permitir ao CONTRATANTE que, a qualquer momento, fiscalize a execução dos serviços contrato.

6.2.7. Não proceder qualquer modificação não prevista, sem consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE.

6.2.8. O CONTRATANTE não assumirá, em nenhuma hipótese, a responsabilidade presente ou futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento da CONTRATADA, relativo as obrigações aqui assumidas, ficando essas a seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer.

6.2.9. Responder perante o CONTRATANTE por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, no cumprimento das obrigações de sua responsabilidade ou por erro seu na formalização do objeto desse Termo de Referência.

6.2.10. CONTRATADA assume a obrigação de manter em sigilo todas as informações que, sob qualquer forma, tome conhecimento através do manuseio/acesso que tiver aos computadores do CONTRATANTE, obrigando-se ainda, a não permitir que nenhum de seus empregados ou terceiros sob sua responsabilidade faça uso destas informações para fins

diversos do objeto, ficando ainda ciente de que, salvo prévia e expressa autorização da CONTRATANTE à qual pertencem às informações, a divulgação, distribuição ou cópia de informações estritamente proibidas. A CONTRATADA deve considerar as informações confidenciais, sem se limitar a, toda e qualquer informação revelada em decorrência de discussões e negociações entre as partes, bem como ao conteúdo dos computadores a que tiver acesso.

6.2.11. Essas informações confidenciais não poderão ser retransmitidas por quaisquer meios de comunicação, incluindo verbal, escrito, mecânico, eletrônico ou magnético a pessoas estranhas a essa contratação, devendo ser mantidas em sigilo e não disponibilizadas para terceiros, sob pena de responsabilidade civil e criminal.

## **7. Da Gestão e Fiscalização:**

7.1 A fiscalização ao cumprimento da presente contratação será exercida pelo Diretor do Departamento de Saúde, Sr. Domingos Tadeu Dalla Costa, por ser o serviço diretamente vinculado ao departamento pelo qual o mesmo é responsável.

## **8. Da Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor:**

8.1 O critério de seleção utilizado para escolha do fornecedor foi o menor preço e que consiga atender os requisitos mínimos estabelecidos neste Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar.

## **9. Classificação Orçamentária:**

3.3.90.39.99.04.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA

DESPESA DESDOBRADA: 441

## **10. Custo Estimado da Prestação dos Serviços:**

Após ampla pesquisa de mercado, o valor estimado da contratação do serviço é de R\$ 53.500,00 (cinquenta e três mil e quinhentos reais).

## **11. Critérios de Medição e de Pagamento:**

O pagamento será feito em 12 (doze) parcelas, iguais e consecutivas, sendo a primeira parcela no ato da assinatura do contrato. O pagamento fica sujeito a fiscalização que será exercida pelo Fiscal do Contrato, que a qualquer tempo poderá fiscalizar a digitalização e gerenciamento dos documentos bem como a destinação do arquivo físico. O Não cumprimento de alguma disposição imposta pelo Comaja, ou se a empresa dificultar a fiscalização poderá sofrer sanções previstas em Lei, inclusive interrupção/suspensão do pagamento.

## **12. Da Legislação:**

A contratação será realizada com fundamento na Lei Federal 14.133/2021, devendo observar as leis, decretos, regulamentação, portarias e normas federais, estaduais e municipais diretamente e indiretamente aplicáveis ao objeto da contratação.

Deverão ser observados, também, para a execução do presente objeto o que dispõe a Lei nº 12.682/2012, Lei nº 13.874/2019, Lei nº 8.159/1991 e o Decreto nº 10.278/2020.

Diretor do Departamento da Saúde

Secretário Executivo

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## **DAS JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO CONTRATADO**

**CONTRATADO: GUILHERME LOPES VERONESE. CNPJ nº: 40.939.685/0001-50. Rua Vasconcelos Pinto, 697, Centro, Ibirubá/RS.**

Razão da Escolha do Fornecedor: O fornecedor/prestador acima foi escolhido porque é do ramo pertinente ao objeto demandado, apresentou toda a documentação referente a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista; ofertou o menor preço global dentre aqueles que participaram da pesquisa de preços, caracterizando a proposta mais vantajosa à Administração Pública local. Ainda, registra-se que o preço manteve-se em conformidade com os demais praticados no mercado. O referido fornecedor/prestador já prestou serviço ao Comaja, sempre de forma regular sem nenhuma sanção imposta, ou reclamação dos Ficaís de Contrato. Ainda de forma complementar foi procedido com pesquisa a “Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica”, do referido fornecedor/prestador, que resultou em NADA CONSTA.